政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 个人姓名 |  | 身份证号 |  |
| 法人或其他组织 | 单位名称 |  |
| 法定代表人姓名 |  |
| 营业执照编号 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 联系方式 | 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真电话 |  |
| 通信地址 |  |
| 所需信息内容描述  |  |
| 所需信息获取方式 | 所需信息的指定公开形式（单选）□ 纸质文档□ 数据电文 | 获取信息的指定方式（单选）□ 邮寄 □ 快递 □ 电子邮件 □ 传真□ 自行领取/当场阅读 |
| 申请人签名 |  | 填表时间 |  |
| 所需信息用途（选填） |  |
| 填表注意事项： | 1. 申请人必须完整、准确地填写本申请表，并对所填写内容的真实性负责。

（2）为提高办理效率，每张申请表仅限填写申请公开一条政府信息。（3）多位申请人共同申请公开同一条政府信息的，仅需填写1份申请表。（4）请附申请人的有效身份证明复印件；委托他人代为提出申请的，还应当提交授权委托书、本人身份证明文件、联系方式；律师代理的，应当出示执业证书。 |